



CONSEJOS PARA POSTULARSE PARA UN TRABAJO

PREPARACIÓN

- Investiga la empresa y el puesto para el que te estás postulando.
- Analiza tu presencia en las redes sociales.
 - Actualiza tu página de LinkedIn – tu CV digital o únete a LinkedIn si aún no eres miembro.
 - Limpia tus Cuentas de FB o de Twitter. Borra cualquier contenido inapropiado de tus cuentas.
- Pregúntales a tus empleadores, docentes u organizaciones con las que has colaborado como voluntario si puedes listarlos como referencias.
- Busca consejeros y mentores.
- Toma los cursos de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática (STEM) que dicten en tu universidad.
- Únete a clubes u organizaciones relacionadas con tus intereses.

SOLICITUD

- Completa exhaustivamente todo el material de la solicitud.
- Incluye una carta de presentación y un CV específicos para la empresa y para el puesto, e incluye 3 referencias como mínimo.

ENTREVISTA

- Revisa tus notas acerca de la empresa y prepárate para hablar de ello en la entrevista.
- Prepara dos preguntas para formularle al entrevistador.
- Practica un modelo de entrevista con un amigo o familiar.
- Vístete acorde al puesto para el que te postulas, profesional, pero no formal.
- Llega 15 minutos antes del horario de la entrevista.

DESPUÉS DE LA ENTREVISTA

- Día de la entrevista: Después de la entrevista, envía una nota de agradecimiento, manuscrita o por email.
- 1-1 ½ semanas después de la entrevista comunícate con el entrevistador para hacer un seguimiento.

CARTA DE PRESENTACIÓN Y CV

- ✓ Una página cada uno.
- ✓ Tu carta de presentación debe ir dirigida a una persona en particular.
- ✓ Escribe específicamente para la empresa y el puesto que desees.
- ✓ En tu carta de presentación, indica por qué desees ese puesto y por qué eres la persona adecuada para ocuparlo.
- ✓ En tu carta, incluye algún dato que no surja de tu CV.
- ✓ Al principio de tu CV, incluye tu nombre en negrita e incluye tu dirección, número de teléfono móvil e email.
- ✓ No incluyas un objetivo.
- ✓ Pídele a un amigo o familiar que lo revise.
- ✓ Revisa la ortografía y la gramática.
- ✓ Guárdalo y envíalo como PDF.



Para conocer más sobre el tema, visite CEICareersInEnergy.com

CALIFORNIANS FOR
ENERGY
INDEPENDENCE



CAREERS IN
ENERGY